1. **Mire valók a következő billentyűk és billentyűkombinációk?**

Enter:

Ctrl + C :

Caps lock:

AltGr + V : 4/

1. Milyen részei vannak a szövegnek? Sorolj fel minimum 4-et!

 4/

1. Sorolj fel 3-3 formázási lehetőséget:

karakterformázás:

bekezdésformázás:

oldalbeállítás: 9/

1. **Húzd alá a következő felsorolásban azokat a billentyűket, amelyeket billentyűkombinációban használunk!**

Ctrl, Enter, Shift, Caps lock, Esc, AltGr, Szóköz, NumLock 3/

1. **A következő mondatot húzd beljebb balról 6, jobbról 5 cm-rel! A sorok távolságát állítsd 1,5 szeresre! Állíts be szegélyt a bekezdés körül!**

Bátrabb vagy, mint hiszed, erősebb, mint sejted és okosabb, mint véled. (Micimackó)

4/

1. **A következő listát alakítsd felsorolássá, melyben az elemek egymás alatt jelennek meg (ENTERrel) és a pöttyön kívül bármilyen felsorolás jelet használhatsz! Mindegyik néven más-más betűtípust, -színt és betűméretet használj!** 6/

Géza, Józsi, Miska, Feri, Bandi

1. **Szúrj be egy képet egy könyvről! Vágj le belőle valamekkora részt! A kép magasságát állítsd 4 cm-re! A szélessége mindegy! Legyen a képnek kerete! Végezz rajta valamilyen módosítást (művészi effektusok, átszínezés)!** 5/
2. **A dokumentum jobb és bal margóit állítsd 1,9 cm-re, az alsó és felső margókat 2,5 cm-re! A tájolás fekvő, a papírméret A5 méretű legyen! Ennek a feladatnak az igazítását pedig állítsd középre igazítottra!**

 6/

1. **Szúrj be oldalszámot ahova szeretnél** 2/ **és az élőfejben jobbra igazítva jelenjen meg a neved!** 3/

1. **Mentsd a dokumentumot és töltsd vissza a Teams-be a feladathoz!**

**46/**